

M. /Mme  
Professeur **corps/discipline**  
Adresse  
Résidence administrative :

A M/M<sup>me</sup> le recteur de l'académie de **nom de l'académie**

S/C de Monsieur/Madame le proviseur/principal  
du **établissement**

Ville, date.

**OBJET** : révision d'affectation.

Monsieur le Recteur,

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance un problème d'affectation me concernant.

J'ai reçu aujourd'hui une décision d'affectation **préciser l'affectation**. Mais cette affectation **préciser les choses qui ne vont pas**.

Or, l'article **préciser le numéro de l'article ainsi que le décret auquel il appartient et citer l'article**.

**Puis discuter l'article en lien avec le problème d'affectation, en argumentant.**

Recommencer ainsi pour chaque article en cause.

Pour toutes ces raisons, je me vois dans l'obligation de refuser cette suppléance, de continuer à effectuer mon service dans mon établissement de rattachement et de demander l'annulation de cette affectation afin d'obtenir une mise en conformité avec le droit (**phrase à modifier pour les non-TZR**). Dans le cas contraire, je serais amené à réclamer une indemnité de dommages et intérêts couvrant les préjudices subis, en attendant cette mise en conformité.

Je tiens bien sûr à votre disposition toutes les pièces citées dans ce courrier.

Dans l'attente de la régularisation de la situation, je vous prie de recevoir, Monsieur le Recteur, mes sentiments respectueux et dévoués.

**NOM Prénom et signature.**