

M. /Mme
Professeur **corps/discipline**
Adresse
Résidence administrative :

A M/M^{me} le recteur de l'académie de **nom de l'académie**

S/C de Monsieur/Madame le proviseur/principal
du **établissement**

Ville, date.

OBJET : révision d'affectation.

Monsieur le Recteur,

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance un problème d'affectation me concernant.

J'ai reçu aujourd'hui une décision d'affectation **préciser l'affectation**. Mais cette affectation **préciser les choses qui ne vont pas**.

Or, l'article **préciser le numéro de l'article ainsi que le décret auquel il appartient et citer l'article**.

Puis discuter l'article en lien avec le problème d'affectation, en argumentant.

Recommencer ainsi pour chaque article en cause.

Pour toutes ces raisons, je me vois dans l'obligation de refuser cette suppléance, de continuer à effectuer mon service dans mon établissement de rattachement et de demander l'annulation de cette affectation afin d'obtenir une mise en conformité avec le droit (**phrase à modifier pour les non-TZR**). Dans le cas contraire, je serais amené à réclamer une indemnité de dommages et intérêts couvrant les préjudices subis, en attendant cette mise en conformité.

Je tiens bien sûr à votre disposition toutes les pièces citées dans ce courrier.

Dans l'attente de la régularisation de la situation, je vous prie de recevoir, Monsieur le Recteur, mes sentiments respectueux et dévoués.

NOM Prénom et signature.